

## TITULACIÓN: GRADO EN TURISMO

### DATOS BÁSICOS DE LA ASIGNATURA

Nombre: Dirección y Organización de empresas turísticas  
Curso: 2º Semestre: 2º

Tipo:  Formación Básica  Obligatoria  Optativa  
Créditos totales (LRU / ECTS): 6 Año del Plan de Estudio: 2009

### DESCRIPTORES

Analizaremos el concepto de Dirección de la empresa turística y analizaremos sus niveles. Veremos en profundidad los procesos de dirección, Planificar, Organizar, Gestión y Control, y siempre relacionado con casos prácticos de empresas turísticas.

### OBJETIVOS

Distinguir una empresa o una organización turística de otra que no lo sea.

- Ser capaz de analizar cualquier objeto o situación real como un sistema y a la empresa turística como un sistema compuesto de subsistemas.
- Reconocer la importancia que el entorno tiene para el funcionamiento de un sistema.
- Ser capaz de identificar las características o dimensiones de un entorno real.
- Conocer el trabajo propio de los directivos, con sus funciones, sus características y roles, sabiendo que su actividad laboral futura se desarrollará en estos puestos.
- Reconocer la toma de decisiones como elemento fundamental del trabajo directivo y conocer las distintas formas en que ésta se lleva a cabo, así como clasificar los distintos tipos de decisiones.
- Conocer el concepto de planificación, su proceso y los distintos tipos de planes que se pueden dar en una empresa turística.
- Conocer el concepto de control, sus tipos y algunas herramientas e instrumentos que apoyan a esta función.
- Comprender la importancia de la dirección de los individuos y los grupos en las empresas turísticas.
- Conocer las principales teorías sobre la motivación humana y cómo pueden ser utilizadas por la dirección de la empresa turística.
- Conocer las principales teorías sobre el liderazgo y cómo pueden ser utilizadas por la dirección de la empresa turística.
- Reconocer las habilidades directivas básicas que deben poseer los directivos de las empresas turísticas.
- Comprender las claves más importantes de los procesos de comunicación interna y su utilidad para la dirección.
- Entender la tarea del diseño organizativo desde un enfoque contingente, particularmente respecto a las circunstancias del entorno de la empresa turística.
- Entender la función de organización como la doble tarea de dividir el trabajo y de coordinarlo, reconociendo los mecanismos básicos de coordinación.
- Reconocer las principales partes de una organización.
- Conocer los parámetros de diseño organizativo básicos: especialización y formalización de puestos de trabajo, departamentalización y agrupación de unidades, centralización, diseño de conexiones, etc.
- Saber representar las estructuras organizativas mediante organigramas.
- Conocer las principales configuraciones de la estructura de las organizaciones, sus características, sus elementos clave de diseño y los factores que las justifican.
- Conocer cómo las distintas contingencias a las que se enfrentan las organizaciones turísticas modifican y

condicionan su diseño eficiente.

Comprender el papel de los distintos factores que condicionan las decisiones de diseño organizativo.

- Comprender la importancia de los recursos humanos en la empresa turística y su carácter estratégico.
- Desarrollar habilidades para aplicar modelos gráficos, matemáticos y verbales como forma habitual de comunicación entre expertos y base del trabajo futuro del alumno.
- Desarrollar una visión integrada de la gestión de la empresa turística teniendo en cuenta su interior y su entorno.
- Desarrollar habilidades para aplicar los conocimientos teóricos a situaciones reales o realistas tomadas de la prensa, del cine, de la televisión, de casos de empresas o de ejemplos.
- Generar capacidad de análisis de distintas situaciones empresariales.
- Desarrollar la capacidad de organizar y planificar tareas y trabajos.
- Desarrollar habilidades para obtener y analizar información empresarial.
- Propiciar la reflexión sistemática sobre los problemas organizativos empresariales, en especial desde el punto de vista de la dirección de la empresa turística.
- Potenciar actitudes de apertura profesional y personal en los alumnos, en las que se reconozcan distintas situaciones y diferentes puntos de vista, entrando en discusiones que no necesariamente hallen respuestas definitivas a los problemas.
- Mantener y transmitir a los alumnos una actitud de indagación, de investigación, de comprensión y de análisis sistemático, reflexivo y creativo ante las situaciones prácticas que puedan surgir en los estudios o, posteriormente, en su vida profesional.
- Potenciar el uso de distintas fuentes de información y de material de primera mano o datos primarios que el alumno debe saber manejar.
- Fomentar una actitud emprendedora y creativa que recoja en sí misma el espíritu empresarial.
- Asimilar valores como la cooperación, la participación, la democracia, el respeto a los demás, la tolerancia, el compromiso, la apertura, el respeto a la diversidad, y en general, una actitud ética en la gestión empresarial.
- Adquirir apertura y valoración positiva de la diversidad entre personas, áreas geográficas, situaciones económicas o estilos de gestión.

## **COMPETENCIAS**

Capacidad de organizar y planificar, toma de decisiones, resolución de problemas, dirigir y controlar los planes marcados anteriormente.

Poseer y comprender conocimientos básicos generales y los conocimientos del área de Turismo que se reflejan en libros de texto avanzados.

Derivar de los datos información relevante imposible de reconocer por los no especialistas del área de Turismo.

Poseer competencias propias de gestores de empresas turísticas y que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas.

Respecto a las competencias específicas que va a cubrir la asignatura, son las siguientes:

Integrarse en cualquier área funcional de una empresa u organización mediana o grande del sector turístico y desempeñar con soltura cualquier labor de gestión en ella encomendada.

Conocer y aplicar conceptos básicos de: Historia Económica, Derecho, Dirección de Empresas, Matemáticas, Estadística, Economía, Microeconomía, Contabilidad, Finanzas, Marketing, Macroeconomía y de la Inferencia Estadística.

Ser capaz de analizar y diseñar la estructura organizativa.

Ser capaz de aplicar los conocimientos teóricos, metodológicos y de técnicas (del área de la administración y dirección de empresas) de forma conjunta, adquiridas a lo largo de la formación, trabajando en equipo y desarrollando las habilidades y destrezas de un profesional del Turismo.

## **METODOLOGÍA Y TÉCNICAS DOCENTES**

Actividades formativas presenciales:

1. Sesiones presenciales teóricas, prácticas o teórico-prácticas. Peso de la actividad 50-100%.
2. Sesiones presenciales de debate u otras actividades participativas. Peso de la actividad 0-50%.



3. Intervención de invitados expertos en las materias tratadas en la asignatura. Peso de la actividad 0-10%.

Actividades formativas no presenciales:

4. Realización de trabajos y/o prácticas individuales o en grupo. Peso de la actividad 0-100%.
5. Otras actividades no presenciales. Peso de la actividad 0-50%.

## **TEMARIO**

Tema 1. La Administración de la empresa turística. Ver las funciones de un directivo de una organización turística.

Tema 2. La Planificación y el Control de la empresa turística. Ver en profundidad estas dos funciones secuenciales directivas.

Tema 3. La dirección de la empresa turística. Analizar la mejor forma de motivar y liderar una empresa.

Tema 4. Fundamentos de la Organización de empresas turísticas. Las partes de una organización y sus mecanismos de coordinación.

Tema 5. El diseño organizativo de la empresa turística. El proceso de la fase de Organizar.

Tema 6. Las configuraciones estructurales y el diseño contingente de la organización. Ver las posibles configuraciones estructurales que se dan en la empresa.

## **TÉCNICAS DE EVALUACIÓN**

Las calificaciones finales de valoración de adquisición de las competencias mínimas para superar este módulo serán de forma general o parcial:

1. Examen consistente en una prueba teórica y otra práctica. En conjunto supondrá un 0-100% de la calificación total.
2. Trabajos teóricos y/o prácticos de autoría individual o colectiva, de carácter obligatorio o voluntario a criterio del docente. Podrán obtener entre 0 y 20% de la nota total
3. La asistencia y/o participación en clase y/o tutorías será considerada según el criterio del docente (0-20%)
4. Participación en actividades vía telemática: blogs, foros, plataformas virtuales, webs, social media, etc (0-20%).
5. El docente podrá emplear otros sistemas de evaluación en función de su criterio. En tal caso deberán constar en el proyecto docente, especificados y con su valor en la calificación final.