

TITULACIÓN: GRADO EN PERIODISMO

1. DATOS BÁSICOS DE LA ASIGNATURA

Nombre: **DOCUMENTACIÓN PERIODÍSTICA**

Curso: SEGUNDO

Semestre: PRIMERO

Tipo (Formación Básica/Obligatoria/Optativa): Obligatoria

Horas de clase semanales: 4

Créditos totales (ECTS): 6

Año del Plan de Estudio: 2010

Profesor: Laura Soler Montiel

Dirección electrónica: laura.soler@eusa.es

2. DESCRIPTORES

Documentación Periodística

Cadena o proceso documental

Lenguajes documentales

Lenguajes de interrogación

Gestión de la información

La asignatura **Documentación Periodística** pretende ofrecer una visión general de la **documentación en los medios de comunicación**. La Documentación tiene por objeto básico la información contenida en **documentos** y en especial el **tratamiento de la información** para facilitar su **difusión** a los usuarios para su reutilización. Se capacitará al alumnado a gestionar la documentación periodística con la que se trabaja en los centros de documentación de los medios de comunicación, realizando tareas del **proceso documental** aplicado a los distintos documentos periodísticos – escritos, fotográficos, sonoros y audiovisuales-. Se pondrá especial énfasis en los **lenguajes de interrogación** con el fin de aprender a recuperar documentación periodística de manera exhaustiva y selectiva.

La finalidad del centro de documentación de un medio de comunicación es triple: gestionar la documentación en la empresa, proporcionar a los usuarios la información documental que precisen y conservar parte del patrimonio histórico y cultural de la sociedad. Así, los centros de documentación de los medios de comunicación tienen como misión **seleccionar, analizar y facilitar el acceso y recuperación de la información y documentación periodística**. Para ello es necesario que el fondo documental del centro de documentación esté organizado para poder satisfacer las necesidades de los usuarios. Y se organiza sometiendo a los documentos a una serie de operaciones denominadas **cadena documental** o proceso documental. Este proceso consta de varias fases: selección, análisis documental (formal y de contenido), representación de la información y recuperación de dicha información. El valor real del proceso documental está en el **tratamiento de la información**. Los documentalistas aplican el proceso documental a los productos informativos y generan una serie de nuevos **productos documentales** que son los que llegan al usuario.

La asignatura Documentación Periodística pretende capacitar a futuros profesionales en la **gestión de la información y la documentación**. El **uso de las tecnologías de la información y la comunicación (TIC)** se ha incrementado en los medios de comunicación, en especial con la digitalización de la información e Internet. Se pondrá el énfasis en el conocimiento y uso de **lenguajes de interrogación** para lograr una **recuperación efectiva** de documentación.

3. SITUACIÓN

Conocimientos y destrezas previos:

Es conveniente tener conocimientos básicos en el manejo de recursos tecnológicos, en especial la búsqueda de información en Internet.

Recomendaciones y consejos de interés:

Se aconseja disponer de ordenador para los ejercicios prácticos.

Adaptaciones para estudiantes con necesidades especiales:

Está previsto horas de tutorías especiales para los estudiantes con alguna dificultad de idioma o en otra cuestión.

4. OBJETIVOS Y COMPETENCIAS

OBJETIVOS:

- * Conocer los objetivos y las funciones de un servicio de documentación de medios de comunicación.
- * Aprender a realizar las tareas documentales que se llevan a cabo en un servicio de documentación de medios y conocimientos básicos de control de vocabulario aplicados al periodismo.

COMPETENCIAS:

Competencias específicas:

E08 Habilidad para el manejo académico de las tecnologías informativas y comunicativas.

E37 Capacidad y habilidad para buscar, seleccionar y jerarquizar cualquier tipo de documento (escrito, sonoro, visual, etc.) de utilidad para la elaboración y procesamiento de información.

E38 Capacidad y habilidad para recuperar, organizar, analizar y procesar información y comunicación con la finalidad de ser difundida, servida o tratada para usos privados o colectivos a través de diversos medios y soportes.

* Adquirir las bases para organizar y gestionar un servicio de documentación periodística en prensa, radio y televisión.

* Analizar y representar los distintos géneros periodísticos en formatos documentales.

* Concienciar de la relevancia de la documentación periodística en la construcción de la memoria social registrada.

Competencias Genéricas:

G01 Saber aplicar los conocimientos básicos de cada módulo o asignatura a su trabajo o vocación de una forma profesional y poseer las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro del mundo del periodismo.

G04 Haber desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

G05 Saber utilizar herramientas de búsqueda de recursos documentales y bibliográficos.

5. CONTENIDOS O BLOQUES TEMÁTICOS

I. INTRODUCCIÓN A LA DOCUMENTACIÓN PERIODÍSTICA.

II. EL SERVICIO DE DOCUMENTACIÓN DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN Y EL PROCESO DOCUMENTAL.

III. LA SELECCIÓN DE DOCUMENTOS PERIODÍSTICOS.

IV. EL ANÁLISIS FORMAL Y DE CONTENIDO DE DOCUMENTOS PERIODÍSTICOS TEXTUALES, FOTOGRÁFICOS Y AUDIOVISUALES.

6. TEMARIO DESARROLLADO

Los contenidos de la asignatura se organizan en distintos bloques temáticos. En las clases teóricas se abordarán los conocimientos básicos teóricos del programa, donde se analizan las nociones básicas de la documentación periodística y el proceso documental aplicado a los documentos periodísticos en los centros de documentación de los distintos medios de comunicación, prensa, radio y televisión.

Las clases prácticas se concretarán en ejercicios aplicados a los contenidos de los bloques, prestando especial atención al análisis documental de documentos periodísticos escritos, fotográficos, sonoros y audiovisuales y a la búsqueda y recuperación de documentación.

TEMA 1. INTRODUCCIÓN A LA DOCUMENTACIÓN PERIODÍSTICA.

- Concepto y definiciones de documentación. Documentación Informativa y Documentación Periodística.
- Características de la Documentación Periodística.
- Funciones de la Documentación Periodística.

TEMA 2. EL SERVICIO O CENTRO DE DOCUMENTACIÓN DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN.

- El Documento: Definición, características, estructura, tipología.
- El Servicio o Centro de Documentación de los Medios de Comunicación.

TEMA 3. EL PROCESO O CADENA DOCUMENTAL EN LA DOCUMENTACIÓN PERIODÍSTICA.

- Operaciones de entrada: Selección, adquisición y registro de documentos.
- Operaciones de análisis: Análisis formal y de contenido de documentos. Lenguajes documentales.
- Operaciones de salida: Búsqueda y recuperación de contenido. Lenguajes de interrogación.

TEMA 4. LA DOCUMENTACIÓN EN LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN LA DOCUMENTACIÓN ESCRITA.

- La documentación en los medios de comunicación escritos. La documentación de prensa.
- El proceso documental de los documentos escritos.

LA DOCUMENTACIÓN FOTOGRÁFICA.

- La fototeca. La documentación fotográfica.
- El proceso documental de los documentos fotográficos.

LA DOCUMENTACIÓN AUDIOVISUAL.

- La Documentación en los medios de comunicación audiovisuales. La documentación en televisión.
- El proceso documental de los documentos audiovisuales.

LA DOCUMENTACIÓN SONORA.

- La Documentación en los medios de comunicación sonoros. La documentación radiofónica.
- El proceso documental de los documentos sonoros.

7. METODOLOGÍA Y TÉCNICAS DOCENTES

Se alternarán clases teóricas basadas en la exposición de contenidos de la profesora, apoyadas en presentaciones y/o documentos que se pondrán a disposición del alumnado como apuntes base, y clases prácticas que conduzcan a la adquisición de habilidades básicas para analizar documentos periodísticos y recuperar documentación periodística.

El objetivo de los ejercicios prácticos son promover la participación activa del alumnado y la interacción constante con la profesora que, además de resolver dudas, suscitará debates. Se trabajará mediante la discusión y el debate y la puesta en común de cuestiones relacionadas con los contenidos teóricos y la realidad de los centros de documentación de los medios de comunicación. Los textos de lectura propuestos por la profesora deberán ser

leídos y preparados por el alumnado previamente. Se realizarán prácticas de análisis documental de textos escritos, fotográficos, audiovisuales y sonoros y de búsqueda y recuperación de documentación. Los trabajos realizados por el alumnado serán dirigidos y revisados en sesiones prácticas de clase y/o en tutorías de carácter especializado.

TÉCNICAS DOCENTES: Exposición y debate. Tutorías especializadas. Sesiones académicas prácticas. Controles de lectura.

8. TÉCNICAS DE EVALUACIÓN

Se propone una docencia activa y participativa basada en el aprendizaje cooperativo activo orientado a resolver problemas. La evaluación continua requiere del alumnado un compromiso con el aprendizaje activo mediante la participación en la resolución de problemas documentales en el aula. Por ese motivo es imprescindible la asistencia al menos al 75% de las clases.

La evaluación consistirá en:

- Examen escrito consistente en una prueba teórico-práctica, que comprenderá una primera parte teórica con una serie de preguntas sobre el temario de la asignatura y una segunda parte con ejercicios prácticos. La calificación supondrá el 40% de la nota final. Se realizarán con anterioridad pruebas parciales eliminatorias. El día del examen final se hará una prueba para que el alumnado que suspenda algún parcial pueda recuperarlo. La posibilidad de sustitución por una prueba oral se hará cuando sea imposible realizarla de forma escrita.
- Trabajos teórico-prácticos de autoría individual que se podrán exponer en clase. El alumnado realizará un mínimo de dos trabajos, con posibilidad de un tercero. Un trabajo consistirá en el análisis documental de noticias escritas, fotográficas, sonoras y/o audiovisuales. Un segundo trabajo consistirá en diseñar ecuaciones de búsqueda para la recuperación de documentación periodística. La calificación supondrá el 50% de la nota final.
- Asistencia y participación supondrá un 10% de la nota final.

Se utilizarán los siguientes instrumentos de evaluación:

- Asistencia, participación y aprovechamiento de las actividades propuestas.
- Calidad y profundidad de los trabajos y exámenes realizados.
- Calidad, profundidad y coherencia del contenido y de los materiales y herramientas utilizadas.
- Claridad, originalidad y presentación de trabajos prácticos adecuados.

Los alumnos que opten por no acudir a clase, o bien no superen el 75% de asistencia presencial, tendrán que realizar un examen de todos los contenidos de la asignatura al final del cuatrimestre, que supondrá el 50% de la nota final. Esta prueba tendrá una parte teórica y otra práctica que deberán superar. Además, deberán entregar, antes de la fecha de ese examen, dos trabajos obligatorios, con posibilidad de un tercero. Un trabajo constará del análisis documental de noticias escritas, fotográficas, sonoras y/o audiovisuales, y otro trabajo consistirá en el diseño de ecuaciones de búsqueda para la recuperación de documentación periodística. Estos trabajos, previamente consensuados con la profesora, supondrán el 50% de la nota final.

La evaluación de la segunda y tercera convocatoria consistirá en un examen consistente en una prueba teórico-práctica. Su porcentaje será del 100% de la calificación final.

9. BIBLIOGRAFÍA Y OTRAS FUENTES DE INFORMACIÓN

ESPECÍFICA

- Fuentes i Pujol, M^a Eulalia (ed.): Manual de Documentación Periodística. Madrid: Síntesis, 1995.
- García Gutiérrez, Antonio: Introducción a la Documentación Informativa y Periodística, Sevilla: MAD, 1999.
- López Yepes, Jose (Comp.): Manual de Ciencias de la Documentación. Madrid: Pirámide, 2002.
- Moreiro, José Antonio (Coord.): Manual de Documentación informativa. Madrid: Cátedra, 2000.
- Nuño Moral, M.^a Victoria: Documentación en el medio radiofónico. Madrid: Síntesis, 2007.

GENERAL

- Abadal Falgueras, Ernest, Codina Bonilla, Lluís: Bases de datos documentales. Características, funciones y método. Madrid: Síntesis, 2005
- Coll-Vinent, Roberto: Teoría y práctica de la documentación. Barcelona: Mitre, 1995
- Galdón López, Gabriel: Desinformación. Método, aspectos y soluciones. Pamplona: EUNSA, 1994
- Giménez Rayo, Mabel: Documentación audiovisual de televisión: la selección de material. Gijón: Trea, 2007
- Gimeno Perelló, J.; Moreiro González, J.A. y otros: Operaciones de la cadena documental,. Madrid: Instituto Oficial de RTV, Ente Público RTVE, 1988
- Martín Vega, Arturo: Fuentes de Información General. Gijón: Ediciones Trea, S.L., 1995
- Pinto Molina, M.: El análisis de contenido: la operación de resumir.—En Fundamentos de Información y Documentación/ José López Yepes (comp.). Madrid: Eudema Universidad, 1989. P. 387
- Rubio Lacoba, María: Documentación informativa en el periodismo digital. Madrid: Síntesis, 2007.
- Valle Gastaminza; Félix del: El análisis documental de la fotografía. —En *Cuadernos de Documentación Multimedia*, n 2, junio 1993. P. 43-56
- Valle Gastaminza, Félix del: La documentación de los medios informativos.—En: Manual de Periodismo / Amado José El – Mir y Felicísimo Valbuena de la Fuente (comp.). Las Palmas de Gran Canaria: Universidad, Barcelona: Prensa Ibérica, 1995
- Van Slype, G.: Los lenguajes de indización: concepción, construcción y utilización en los sistemas documentales. Madrid: Fundación germán Sánchez Ruipérez, Pirámide, 1991 (Biblioteca del Libro)

OTRAS FUENTES DE INTERÉS

- <http://www.rtve.es/>
- <https://www.canalsur.es/portada-2808.html>
- <https://www.antena3.com/>
- <https://www.cuatro.com/>
- <https://www.telecinco.es/>
- <https://www.lasexta.com/>