

## TITULACIÓN: GRADO TURISMO (PLAN 2024)

### 1. DATOS BÁSICOS DE LA ASIGNATURA

---

Nombre: **DIRECCIÓN Y ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS TURÍSTICAS**

Curso: SEGUNDO      Semestre: SEGUNDO

Tipo (Formación Básica/Obligatoria/Optativa): Formación Básica

Horas de clase semanales: 4      Créditos totales (ECTS): 6

Año del Plan de Estudio: 2024

### 2. DESCRIPTORES

---

Analizaremos el concepto de Dirección de la empresa turística y analizaremos sus niveles. Veremos en profundidad los procesos de dirección, Planificar, Organizar, Gestión y Control, y siempre relacionado con casos prácticos de empresas turísticas.

### 3. OBJETIVOS Y COMPETENCIAS

---

OBJETIVOS:

- Distinguir una empresa o una organización turística de otra que no lo sea.
- Ser capaz de analizar cualquier objeto o situación real como un sistema y a la empresa turística como un sistema compuesto de subsistemas.
- Reconocer la importancia que el entorno tiene para el funcionamiento de un sistema
- Ser capaz de identificar las características o dimensiones de un entorno real.
- Conocer el trabajo propio de los directivos, con sus funciones, sus características y roles, sabiendo que su actividad laboral futura se desarrollará en estos puestos.
- Reconocer la toma de decisiones como elemento fundamental del trabajo directivo y conocerlas distintas formas en que ésta se lleva a cabo, así como clasificar los distintos tipos de decisiones.
- Conocer el concepto de planificación, su proceso y los distintos tipos de planes que se pueden dar en una empresa turística.
- Conocer el concepto de control, sus tipos y algunas herramientas e instrumentos que apoyan a esta función.
- Comprender la importancia de la dirección de los individuos y los grupos en las empresas turísticas.
- Conocer las principales teorías sobre la motivación humana y cómo pueden ser utilizadas por la dirección de la empresa turística.
- Conocer las principales teorías sobre el liderazgo y cómo pueden ser utilizadas por la dirección de la empresa turística.
- Reconocer las habilidades directivas básicas que deben poseer los directivos de las empresas turísticas.
- Comprender las claves más importantes de los procesos de comunicación interna y su utilidad para la dirección.
- Entender la tarea del diseño organizativo desde un enfoque contingente, particularmente respecto a las circunstancias del entorno de la empresa turística.
- Entender la función de organización como la doble tarea de dividir el trabajo y de coordinarlo, reconociendo los mecanismos básicos de coordinación.
- Reconocer las principales partes de una organización.
- Conocer los parámetros de diseño organizativo básicos: especialización y formalización de puestos de trabajo, departamentalización y agrupación de unidades, centralización, diseño de conexiones, etc.
- Saber representar las estructuras organizativas mediante organigramas.
- Conocer las principales configuraciones de la estructura de las organizaciones, sus características, sus elementos clave de diseño y los factores que las justifican.

- Conocer cómo las distintas contingencias a las que se enfrentan las organizaciones turísticas modifican y condicionan su diseño eficiente. Comprender el papel de los distintos factores que condicionan las decisiones de diseño organizativo.
- Comprender el papel de los distintos factores que condicionan las decisiones de diseño organizativo.
- Comprender la importancia de los recursos humanos en la empresa turística y su carácter estratégico.
- Desarrollar habilidades para aplicar modelos gráficos, matemáticos y verbales como forma habitual de comunicación entre expertos y base del trabajo futuro del alumno.
- Desarrollar una visión integrada de la gestión de la empresa turística teniendo en cuenta su interior y su entorno.
- Desarrollar habilidades para aplicar los conocimientos teóricos a situaciones reales o realistas tomadas de la prensa, del cine, de la televisión, de casos de empresas o de ejemplos.
- Generar capacidad de análisis de distintas situaciones empresariales.
- Desarrollar la capacidad de organizar y planificar tareas y trabajos.
- Desarrollar habilidades para obtener y analizar información empresarial.
- Propiciar la reflexión sistemática sobre los problemas organizativos empresariales, en especial desde el punto de vista de la dirección de la empresa turística.
- Potenciar actitudes de apertura profesional y personal en los alumnos, en las que se reconozcan distintas situaciones y diferentes puntos de vista, entrando en discusiones que no necesariamente hallen respuestas definitivas a los problemas.
- Mantener y transmitir a los alumnos una actitud de indagación, de investigación, de comprensión y de análisis sistemático, reflexivo y creativo ante las situaciones prácticas que puedan surgir en los estudios o, posteriormente, en su vida profesional.
- Potenciar el uso de distintas fuentes de información y de material de primera mano o datos primarios que el alumno debe saber manejar.
- Fomentar una actitud emprendedora y creativa que recoja en sí misma el espíritu empresarial.
- Asimilar valores como la cooperación, la participación, la democracia, el respeto a los demás, la tolerancia, el compromiso, la apertura, el respeto a la diversidad, y en general, una actitud ética en la gestión empresarial.
- Adquirir apertura y valoración positiva de la diversidad entre personas, áreas geográficas, situaciones económicas o estilos de gestión.

#### COMPETENCIAS:

Las competencias y resultados de aprendizaje:

C01. Poseer y comprender conocimientos básicos generales y los conocimientos del área de Turismo que se reflejan en libros de texto avanzados.

COM07. Ser capaz de trabajar en equipo.

C04. Conocer y aplicar los conceptos básicos de la Dirección de empresas.

#### **4. CONTENIDOS O BLOQUES TEMÁTICOS**

---

TEMA 1. LA ADMINISTRACIÓN DE LA EMPRESA TURÍSTICA

TEMA 2. PLANIFICACIÓN Y CONTROL DE LA EMPRESA TURÍSTICA

TEMA 3. LA DIRECCIÓN DE LA EMPRESA TURÍSTICA

TEMA 4. FUNDAMENTOS DE LA ORGANIZACIÓN

TEMA 5. EL DISEÑO ORGANIZATIVO

TEMA 6. LAS CONFIGURACIONES ESTRUCTURALES Y EL DISEÑO CONTINGENTE DE LA ORGANIZACIÓN

#### **5. METODOLOGÍA Y TÉCNICAS DOCENTES**

---

Actividades formativas presenciales:

1. Sesiones presenciales teóricas, prácticas o teórico-prácticas. Peso de la actividad 50-100%.
2. Sesiones presenciales de debate u otras actividades participativas. Peso de la actividad 0-50%.
3. Intervención de invitados expertos en las materias tratadas en la asignatura. Peso de la actividad 0-10%.

Actividades formativas no presenciales:

4. Realización de trabajos y/o prácticas individuales o en grupo. Peso de la actividad 0-100%.
5. Otras actividades no presenciales. Peso de la actividad 0-50%.

## **6. TÉCNICAS DE EVALUACIÓN**

---

Las calificaciones finales de valoración de adquisición de las competencias mínimas para superar este módulo serán de forma general o parcial:

1. Examen consistente en una prueba teórica y otra práctica. En conjunto supondrá un 0-100% de la calificación total. La posibilidad de su sustitución por una prueba oral solo se hará cuando sea imposible realizarla de forma escrita, manteniendo el mismo valor que ésta.
2. Trabajos teóricos y/o prácticos de autoría individual o colectiva, de carácter obligatorio o voluntario a criterio del docente. Podrán obtener entre 0 y 100% de la nota total
3. La asistencia y/o participación en clase y/o tutorías será considerada según el criterio del docente (0-20%)
4. Participación en actividades vía telemática: blogs, foros, plataformas virtuales, webs, social media, etc (0-20%).
5. El docente podrá emplear otros sistemas de evaluación en función de su criterio. En tal caso deberán constar en el proyecto docente, especificados y con su valor en la calificación final.