

1. **NORMAS DE MATRÍCULA.**
 - 2.1. **Matrícula Nº Créditos Mínimo.**
 - 2.2. **Matrícula Nº Créditos Máximo.**
 - 2.3. **Matrícula En Asignaturas De Distintos Cursos Del Plan De Estudios.**
2. **ANULACIÓN DE MATRÍCULA / BAJA DEL ALUMNO.**
3. **ACREDITACIÓN DEL NIVEL DE COMPETENCIAS LINGÜÍSTICAS.**
4. **DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA MATRICULARSE.**
5. **CONDICIONALIDAD DE LA MATRÍCULA.**
6. **PERMANENCIA EN EL CENTRO.**
7. **RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS. SOLICITUD.**
8. **TIPOS DE CONVOCATORIAS.**
9. **PRÁCTICAS EN EMPRESAS.**
10. **TRABAJO FIN DE GRADO.**
11. **ASIGNATURAS CURSADAS EN INGLÉS.**
12. **NORMAS GENERALES PARA EL ALUMNO**
13. **INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS ALUMNOS.**
14. **ANEXO I. DOCUMENTACIÓN A APORTAR POR LOS ALUMNOS.**
15. **ANEXO II. BONIFICACIONES Y EXENCIONES.**

NORMAS DE MATRÍCULA

1ª.- MATRÍCULA MÍNIMA:

La cantidad mínima de créditos europeos de los que un estudiante puede matricularse será de 30 salvo en los siguientes casos excepcionales:

- a) Cuando los créditos matriculados sean los restantes para obtener la titulación.
- b) Cuando el estudiante haya sido catalogado como estudiante con ***necesidades académicas especiales***, con lo previsto en los artículos 26 y 27 del Reglamento General de Estudiantes, en cuyo caso la cantidad mínima de créditos será de 12.

Los créditos reconocidos no computarán a estos efectos.

2ª.- MATRÍCULA MÁXIMA:

1. La cantidad máxima de créditos europeos de los que un alumno puede matricularse en cada curso académico será de 90, sin que esta limitación afecte a las Prácticas en Empresas ni al Trabajo Fin de Grado. En las dobles titulaciones, se podrá superar este límite hasta duplicarlo.
2. En **ampliación de matrícula** entre los créditos matriculados en periodo ordinario y los matriculados durante la ampliación no podrán superar tampoco los 90 créditos, sin tener en cuenta los créditos aprobados en la tercera convocatoria ordinaria (diciembre).

Los créditos reconocidos no computarán a estos efectos.

3ª.- MATRÍCULA EN DISTINTOS CURSOS DEL PLAN DE ESTUDIOS:

Los alumnos podrán matricularse en una asignatura siempre que lo hagan de todas las asignaturas de **Formación Básica** de cursos inferiores que no hubieran superado.

4ª.- Una vez que el estudiante haya abonado los derechos de expedición del título, **no podrá** matricularse de más asignaturas optativas, quedando cerrado su expediente.

Los alumnos que están cursando El **Doble Grado en Comunicación Audiovisual y Periodismo**, tendrán que cursar en su carrera un total de 66 créditos optativos (11 asignaturas) distribuidas en **36 créditos optativos** (6 asignaturas) del Grado en Comunicación Audiovisual y **30 créditos optativos** (5 asignaturas) del Grado en Periodismo.

ANULACIÓN DE MATRÍCULA / BAJA DEL ALUMNO

Las solicitudes de anulación se presentarán en la Secretaría del Centro hasta el 31 de marzo del curso académico haciendo constar la causa por la que se solicita.

La anulación de matrícula supone el cese de los efectos académicos de la matrícula realizada con la consiguiente pérdida de los derechos a evaluación, manteniéndose la obligación de satisfacer los precios públicos a la Universidad de Sevilla y al Centro Universitario EUSA.

No se concederán anulaciones de matrícula a los estudiantes con alguna calificación incorporada en actas.

Una vez comenzado el período lectivo no se procederá a devolución alguna.

Si la solicitud de anulación se realiza ANTES del inicio oficial del curso:

- Se devolverá el importe de los PRECIOS PÚBLICOS, TASAS ADMINISTRATIVAS y el SEGURO ESCOLAR así como las TASAS DE EUSA. NO se devolverá la Apertura de Expediente.
- NO se computará la matrícula a efectos de convocatoria de examen ni de permanencia del estudiante.
- Si el estudiante accedió por preinscripción perderá la plaza adjudicada.

Si la solicitud de anulación se realiza ANTES del 31 de marzo:

- NO procederá la devolución de ningún concepto.
- NO se computará la matrícula realizada a efectos académicos.

Si la solicitud de anulación se realiza por haber obtenido PLAZA a través de PREINSCRIPCIÓN en otro CENTRO.

- NO tendrá ningún efecto académico ni económico.
- Se realiza la devolución del importe de la inscripción.

El Centro podrá dar de baja unilateralmente al alumno cuyos recibos continúe impagado durante más de dos meses con posterioridad al mes de vencimiento del recibo devuelto. Igualmente, la prestación de cualquier servicio de Biblioteca o Secretaría (expedición de certificaciones, solicitudes de títulos, etc.) estará supeditada al abono puntual del precio del curso aplazado.

ACREDITACIÓN DEL NIVEL DE COMPETENCIAS LINGÜÍSTICAS:

De conformidad con los acuerdos adoptados por el Consejo Andaluz de Universidades, todos los estudiantes de títulos de Grado de las Universidades Andaluzas deberán acreditar un nivel de competencia lingüística en una lengua extranjera equivalente, al menos, al **nivel B1** del MCERL para la obtención del título de Grado.

El **Instituto de idiomas** de la Universidad de Sevilla, será el órgano encargado de acreditar y certificar el nivel de idioma alcanzado por los estudiantes, nivel que consta en sus expedientes, por ello, los alumnos tendrán que presentar su certificación en el Instituto de idiomas para la acreditación del nivel.

El Instituto de Idiomas se encuentra ubicado en la Avda. Reina Mercedes, 4. 954551208.

DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA MATRICULARSE.

La documentación necesaria para formalizar la matrícula se deberá presentar en el Centro por correo electrónico a secretaria@eusa.es o presencial bajo [cita previa](#).

Los documentos a aportar consultar **ANEXO I**

Con carácter general, si el estudiante tiene derecho a **reducción** del importe de los Precios Públicos y Tasas Administrativas, deberá acreditarlo con fotocopia de la documentación acreditativa de la misma. Consultar **ANEXO II**

Si el estudiante ya hubiera entregado la documentación necesaria y, con posterioridad, se hubiera producido alguna **modificación en su matrícula**, deberá entregar en el Centro en el plazo de **cinco días hábiles siguientes a la realización de la modificación**, **toda** la documentación asociada a dicha modificación así como el nuevo Justificante de matrícula firmado.

CONDICIONALIDAD DE LA MATRÍCULA.

La matrícula estará condicionada, con carácter general, al cumplimiento y comprobación de los requisitos académicos establecidos, entendiéndose formalizada, si con anterioridad al 31 de diciembre del año en curso, el estudiante no hubiese recibido notificación denegatoria de aquella.

PERMANENCIA EN EL CENTRO

- El estudiante de primer curso de nuevo ingreso deberá superar al menos una asignatura reglada en cualquiera de las convocatorias oficiales del curso académico con independencia del carácter con que hubiera cursado la misma, para poder continuar los mismos estudios. A todos los efectos, una asignatura reconocida es una asignatura SUPERADA.
- Los estudiantes matriculados dispondrán de seis convocatorias para superar cada asignatura.

- Los estudiantes a los que reste un máximo de 30 créditos para concluir su titulación no verán limitado, a efectos de permanencia, el número máximo de convocatorias salvo que el plan se extinga, en cuyo caso, deberán adaptarse al nuevo plan de estudio para continuar sus estudios.
- Sólo se computarán las convocatorias de exámenes finales a las que el estudiante se haya presentado. En consecuencia, el hecho de presentarse a uno o más parciales nunca podrá implicar el cómputo de una convocatoria.

Con carácter extraordinario, la Junta de Escuela podrá autorizar, a petición del estudiante, la continuación de los estudios en aquellos casos particulares en los que causas de fuerza mayor suficientemente acreditadas hubiesen afectado el rendimiento académico del estudiante de primer curso de nuevo ingreso.

RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS. SOLICITUD.

La obtención del reconocimiento de créditos puede venir dado por:

- Los créditos obtenidos en otras enseñanzas universitarias oficiales.
 - Solicitud de Reconocimiento ([Click](#)).
 - Programa de asignaturas correspondientes al año en que las superó.
 - Certificación académica
 - Quedan exentos de aportar documentación los que hayan cursado otros estudios en Nuestro Centro.
- Los créditos obtenidos en enseñanzas superiores oficiales no universitarias. (CFGs)
 - Certificado de notas con especificación de la NOTA MEDIA.
 - Título o resguardo del CFGS
- La acreditación de experiencia laboral o profesional.
 - Certificado/s de empresa/s donde se especifiquen competencias
 - Vida laboral.
- La participación en actividades universitarias, culturales, deportivas, de representación estudiantil, solidarias y de cooperación, acreditación nivel idioma, prácticas extracurriculares.
 - Según la participación, documento acreditativo correspondiente a la actividad realizada.

1. PLAZOS DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES:

- a. Asociados a asignaturas: dentro de los **10 días hábiles siguientes** a la fecha de la matrícula.
- b. Los alumnos de nuevo ingreso que se matriculen en el mes de julio tendrán hasta el 14 de septiembre.

- c. Por participación en actividades..... además de las basadas en experiencia laboral, por acreditación de otro niveles de idiomas...**Podrán presentarse en cualquier momento del curso académico.**

Una vez dictada la Resolución y comunicada al estudiante, se establecerá un plazo de 15 días hábiles para la regularización del expediente de matrícula, si procede.

TIPOS DE CONVOCATORIAS:

Convocatorias Ordinarias:

1.- Los alumnos que se matriculen por primera vez en una asignatura, o aquellos alumnos que adapten sus estudios a cualquier Plan de Grado del Centro Universitario EUSA, sólo podrán presentarse a las dos convocatorias ordinarias inmediatamente posteriores a la finalización del periodo lectivo de la asignatura. Esto es, para las asignaturas del semestre 1º, en las convocatorias de enero-febrero y de septiembre, y para las asignaturas del semestre 2º, en las convocatorias de junio y de septiembre.

2.- Los alumnos que se matriculen en alguna/s asignatura/s en el Centro Universitario EUSA por segunda vez, o sucesivas, podrán elegir, para esa/s asignatura/s, las dos convocatorias ordinarias a las que deseen presentarse entre las tres posibles, siendo para las asignaturas del semestre 1º, las convocatorias de diciembre, enero-febrero y septiembre, y para las asignaturas del semestre 2º, las convocatorias de diciembre, junio y septiembre.

3.- Aquellos alumnos del Centro que disfruten de una estancia en el extranjero durante el semestre primero en virtud de una beca Erasmus, podrán solicitar la realización de los exámenes de la convocatoria ordinaria de diciembre en el mes de febrero, en cumplimiento de lo establecido en acuerdo de la Junta de Centro.

Convocatoria Extraordinaria:

1.- El alumno que, para la conclusión de sus estudios, tenga pendiente de superar menos del 10% (menos de 24 créditos) de los créditos totales, excluidos los créditos asignados al trabajo fin de grado y a las prácticas en empresas, podrá presentarse a las tres convocatorias ordinarias. Una de ellas, elegida por el alumno, tendrá la consideración de convocatoria extraordinaria.

2.- El Centro Universitario EUSA recomienda a sus alumnos elegir siempre como convocatoria extraordinaria la primera convocatoria ordinaria a la que se presenten dentro del mismo curso académico para cada asignatura. El alumno deberá comunicar su decisión en la Secretaría del Centro antes de concurrir a la convocatoria ordinaria que elija para que se considere extraordinaria.

3.- La no superación de una asignatura en la convocatoria considerada extraordinaria, no será computada a los efectos de las normas de permanencia en el Centro.

PRÁCTICAS EN EMPRESAS.

La matrícula en la asignatura de “Prácticas en Empresas” curriculares y extracurriculares se llevarán a cabo según lo establecido en el Reglamento de Prácticas aprobadas en Junta de Centros. La superación de dicha asignatura en la Convocatoria de Diciembre, según el acuerdo establecido, no conlleva devolución de las Tasas académicas de EUSA.

TRABAJO FIN DE GRADO.

El Trabajo Fin de Grado sólo podrá ser matriculado una vez que el estudiante haya superado al menos el 70% de los créditos totales de la titulación (excluidos el TFG y las Prácticas Externas de carácter obligatorio). Esto es, Grados en Comunicación, 163,8 Créditos, Grado en Turismo, 155,40 créditos y Doble Grado 252 créditos.

ASIGNATURAS CURSADAS EN INGLÉS.

A lo largo de cualquiera de las carreras de Grado (Turismo, Comunicación Audiovisual, Publicidad y Relaciones Públicas, Periodismo y Doble Grado), el alumno puede inscribirse en asignaturas de Formación Básica, Obligatorias y Optativas acogidas al programa bilingüe, impartidas en español-inglés o exclusivamente en inglés. Las asignaturas contempladas en el programa bilingüe, formarán parte del expediente del alumno con la denominación oficial del Plan de Estudios en español. La Secretaría del Centro expedirá un certificado acreditativo de las asignaturas superadas en el idioma inglés.

NORMAS GENERALES PARA LOS ALUMNOS.

El alumno y responsable de pago se comprometen a aceptar durante su permanencia en el centro las normas de funcionamiento internas del mismo (pueden solicitarla en la Secretaría del Centro).

El alumno autoriza al Centro a facilitar información acerca de su situación académica, administrativa y económica a sus padres y a los titulares de la cuenta en la que se domicilian los recibos, salvo comunicación expresa y por escrito al Centro de lo contrario. En caso de accidente, enfermedad o incidente grave, el Centro informará en primer lugar a los padres del alumno y, si no consiguiera localizarlos, a los titulares de la cuenta en la que se domicilian los recibos.

En todo lo no previsto en estas normas se aplicará subsidiariamente la normativa de la Universidad de Sevilla interpretada de acuerdo con el carácter privado y de centro adscrito del Centro Universitario EUSA.

Quedo enterado/a de que la confirmación de la matrícula estará condicionada, con carácter general, al cumplimiento de los requisitos académicos establecidos y a la comprobación con mi expediente de los datos consignados en la documentación de matrícula de cuya veracidad me hago responsable.

El Centro Universitario EUSA podrá **NO admitir** matrículas sucesivas, traslados de expedientes, ni expedir títulos, tanto que el alumno no haya abonado las cantidades pendientes.

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS ALUMNOS

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS	ALUMNOS
Responsable:	Estudios Universitarios y Superiores de Andalucía, S.L.U. (EUSA)
Delegado de Protección de Datos:	Puede contactar con el Delegado de Protección de Datos de NNPP en la siguiente dirección de correo electrónico dpo.corporacion@eusa.es
Finalidad:	Gestión de solicitudes para la inscripción académica; Matriculación y prestación de servicios educativos de Grados Universitarios durante todo el ciclo académico; Gestión de ex alumnos; Elaboración de estudios estadísticos para mejoras; Uso de imagen con fines promocionales.
Envío de comunicaciones comerciales y/o promocionales por cualquier medio Legitimación:	Ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de éste de medidas precontractuales, obligación legal, consentimiento del interesado e interés legítimo.
Destinatarios:	Entidades necesarias para la prestación de determinados servicios académicos y obligación legal. En el supuesto de contemplarse otra posibilidad, se solicitará su consentimiento.
Derechos:	Acceso, rectificación, supresión, limitación, oposición y portabilidad, así como otros derechos explicados en la Información Adicional
Información adicional:	Puede consultar la información adicional sobre Protección de Datos en nuestra Política de Privacidad en la web eusa.es/politica-privacidad .

ANEXO I

Documentación a Aportar

Documentación a aportar por TODOS LOS ALUMNOS con carácter general.

- Justificante de haber realizado el pago en el banco. (Documento necesario para la apertura de expediente).
- Justificante de inscripción generado a la hora de realizar la inscripción en EUSA debidamente firmado por el alumno y titular de la cuenta.
- Documentación acreditativa de Exención de Precios Públicos Universidad de Sevilla. (consultar **ANEXO II**).
- Documentación acreditativa de reducción de Tasas del Centro Universitario EUSA.
 - Hermano en el Centro (Justificante matrícula).
 - Club Cámara (Certificado de Empresa).
 - Antigo alumno del Centro (no es necesario aportar nada).
- Alumnos que disfruten de BECA MOVILIDAD - ERASMUS, SICUE. Tendrán que aportar Acuerdo de estudios.

Documentación a aportar por los alumnos de NUEVO INGRESO (además de la documentación anteriormente).

- 1 fotografía con calidad tamaño carné.
- DNI (estudiantes españoles), NIE (estudiantes extranjeros) u otros.
- Impreso estadístico de la Universidad. [Descargar](#)
- Documentación específica [según vía de acceso](#).
 - 1. Estudiantes procedentes de Bachillerato y/o P.A.U. / P.Ev.A.U.**
 - Tarjeta de la P.A.U. o P.Ev.A.U.
 - Justificante de haber abonado el traslado de expediente si han realizado la P.A.U. o P.Ev.A.U. en una Universidad no andaluza. (Este resguardo deberá ser entregado junto con el resto de la documentación de matrícula o en el plazo máximo de un mes).
 - 2. F.P. de 2º Grado, Módulos Profesionales nivel 3 y Ciclos Formativos de Grado Superior o Técnico Superior en la rama correspondiente.**
 - Título de F.P. o Técnico Superior en la rama correspondiente o resguardo de haberlo solicitado.
 - Certificado oficial de calificaciones, con indicación expresa de la convocatoria de finalización.

ANEXO I

Documentación a Aportar

3. *Estudiantes ya matriculados en Centros universitarios y que cambian de titulación o de Universidad o efectúan simultaneidad de estudios.*

- Justificante de haber abonado los derechos de traslado de expediente, o en su caso, los derechos por traslado en régimen de simultaneidad de estudios, en la Secretaría del último Centro en el que haya estado o en el que esté matriculado, en caso de simultaneidad.

4. *Otras vías de acceso. Consultar en la Secretaría del Centro.*

- *Estudiantes que proceden de la Prueba de Acceso para Mayores de 25 años.*
- *Estudiantes Mayores de 40 años con experiencia laboral o profesional.*
- *Estudiantes que hayan superado la Prueba de Acceso para Mayores de 45 años.*
- *Titulados Universitarios*

ANEXO II

Exenciones y bonificaciones

(Resumen)

1.- Matrícula de Honor:

- En Bachiller o Ciclo Formativo de Formación Profesional de Grado Superior, o Premio de Bachillerato LOGSE/LOE/LOMCE o de Formación Profesional de Grado Superior o la Medalla en las Olimpiadas de Matemáticas, Física o Química u otras Olimpiadas acreditadas de ámbito nacional o internacional, en todos los casos, conforme determine la normativa vigente.

Esta reducción es de exclusiva aplicación a los estudiantes que inicien estudios de Grado y por primera vez.

- Matrícula de Honor en estudios universitarios.
- En caso de Traslado de un Centro Adscrito a uno propio.
- Estudiantes procedentes de otra Universidad.

En estos casos se debe abonar íntegramente las Tasas Administrativas y el Seguro Escolar.

2.- Beneficiarios del Título de Familia Numerosa:

a) **Si fuera de categoría general**, abonarán el 50% de los Precios Públicos y las Tasas Administrativas, salvo el Seguro Escolar y las Tasas EUSA que se abonarán íntegramente.

b) **Si fuera de categoría especial**, gozarán de exención total de todos los precios públicos y tasas administrativas. Sólo abonarán el Seguro Escolar y las Tasas de EUSA.

3. Discapacitados.

4. Víctimas del Terrorismo.

5. Obtención de Premio Extraordinario Fin de Estudios en la Universidad de Sevilla.

6. Víctimas de violencia de género.

7. Créditos aprobados en primera matrícula.

El alumnado de Centros propios y adscritos de las Universidades públicas andaluzas, en los términos regulados por el Decreto regulador de los Precios Públicos por la prestación de servicios académicos y administrativos de la Junta de Andalucía, tendrá derecho a una bonificación equivalente al 99% del precio de los créditos aprobados en primera matrícula para sus estudios de Grado y Máster.